

Completarea pontajului zilnic si a orelor de program

Odata cu aparitia prevederilor legale privind obligativitatea listarilor orarului de lucru pentru fiecare angajat , in aplicatia SalArt s-au facut modificarile corespunzatoare .

Pentru aceasta sunt necesare 2 etape :

A. Introducerea pontajului individual

Se intra pe fiecare angajat prin butonul <Pontaj> sau click dreapta si se selecteaza meniul <Pontaj>

tract cu durata nedeterminata

MUNCITOR NECAI	sectia	SEDIU
Zile lucrate in luna	<input type="text" value="21"/>	Calcul Pontaj
Ore lucrate total	<input type="text" value="168"/>	din care :
Ore lucrate normal	<input type="text" value="168"/>	Proc realiz <input type="text" value="100.00"/>
Ore noapte	<input type="text" value="0"/>	Proc. noapte <input type="text" value="25"/>
Ore Suplimentare	<input type="text" value="0"/>	Procent <input type="text" value="0.00"/>
Ore Sambata/Dum	<input type="text" value="0"/>	Procent <input type="text" value="0.00"/>

si se selecteaza butonul <Calcul Pontaj> .Efectul va fi deschiderea unui ecran in care se vor putea introduce (dupa fisa de pontaj din sectie) , orele lucrate in fiecare zi a lunii curente :

Pontaj

Foai de prezenta CO - concediu odihna
CM - Conediu medical

CIMPOERU VASILICA 2820101295909 **Completare automata**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Total 1-15	
V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		
8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	88	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total ore lucrate
S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	X	
0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0		168

Total zile Din care:

lucrate normal	<input type="text" value="21"/>
concedii de odihna	<input type="text" value="0"/>
platite de societate	<input type="text" value="0"/>
concedii medicale	<input type="text" value="0"/>
concedii din FNUASS	<input type="text" value="0"/>
sarcina si lehuzie	<input type="text" value="0"/>

Ore suplimentare
Ore noapte
Ore Sambata/Dum

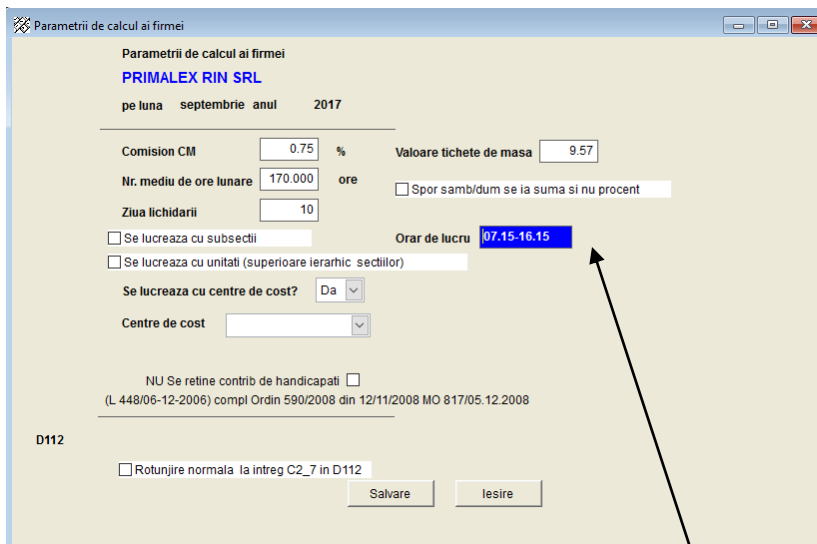
Salvare Iesire

Aici se vor putea introduce date atat manual cat si utilizand butonul <Completare automata >

B. Introducerea orarului de lucru

1. Se poate stabili un orar de lucru pe intreaga societate astfel :

Din ecranul de start se intra in meniul <Configurari > , apoi in meniul < Configurari firma > :



Aici se poate stabili un orar pentru intreaga societate sub forma hh.mm-ee.ss unde hh reprezinta ora de inceput a programului , mm - minutul de inceput , ee-ora de incetare a programului de lucru iar ss minutul de sfarsit al programului . Astfel 07.15-16.30 reprezinta un orar care incepe la ora 7 si cincisprezece minute si se termina la ora 16 si treizeci de minute.

2. Orarul definit mai sus se poate aplica la toti salariatii astfel :

In ecranul <Salarii > se actioneaza butonul dreapta jos , numit < Orar automat>

.IFICAT	1450	0
.IFICAT	1450	0
.IFICAT	725	0
.IFICAT	1450	0
.IFICAT	1450	1
.IFICAT	1450	0
.SAMBLO	1450	0

Calcul automat Orar automat

In ecranul care apare :

Prezenta zilnica

Orar de lucru pentru toti angajatii

Completare automata

1 V	2 S	3 D	4 L	5 M	6 M	7 J	8 V	9 S	10 D	
07.15-16.15	0. - .	0. - .	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	0. - .	0. - .	
11 L	12 M	13 M	14 J	15 V	16 S	17 D	18 L	19 M	20 M	
07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	0. - .	0. - .	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	
21 J	22 V	23 S	24 D	25 L	26 M	27 M	28 J	29 V	30 S	31 X
07.15-16.1	07.15-16.15	0. - .	0. - .	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	0. - .	

Salvare Iesire

se poate aplica pentru toate zilele lucratoare ,orarul introdus la punctul 1 si se poate interveni manual pe oricare zi in cazul in care este necesar .

3. In cazul in care se doreste , se poate particulariza orarul de lucru , pentru fiecare angajat in parte astfel :

In ecranul <Salarii> , cu Click dreapta se acceseaza pozitia din meniu <Orar de lucru > si va apare fereastra :

Prezenta zilnica

Orar de lucru

CALDEANU MIHAELA 2690921290074

Completare automata

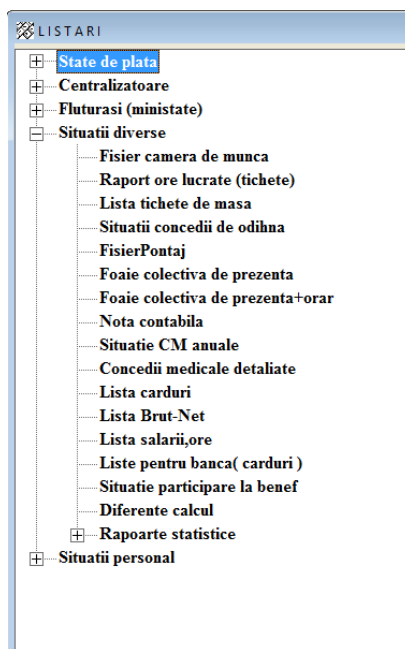
1 V	2 S	3 D	4 L	5 M	6 M	7 J	8 V	9 S	10 D	
07.15-16.15	0. - .	0. - .	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	0. - .	0. - .	
11 L	12 M	13 M	14 J	15 V	16 S	17 D	18 L	19 M	20 M	
07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	0. - .	0. - .	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	
21 J	22 V	23 S	24 D	25 L	26 M	27 M	28 J	29 V	30 S	31 X
07.15-16.1	07.15-16.15	0. - .	0. - .	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	07.15-16.15	0. - .	

Salvare Iesire

Aici se poate aplica orarul firmei pe toate zilele sau se poate modifica individual fiecare zi .

4 . In final pentru obtinerea raportului corespunzator se intra in meniul < Raportari> , <Raportari diverse >

Se poate lista raportul <Foaie colectiva de prezenta+orar>



PLOPENI
 Cod fiscal
 Inreg RC **J49-434-2010**

Co - concedii de odihna
 Bo - boala obisnuita
 Bp - boala profesionala
 Am - accidente de munca
 M - maternitate

I - Invoiri si concediu fara plata
 O - obligatii cetatenesti
 N - absente nemotivate
 Prm - program redus maternitate
 Prb - program redus boala

FOAIE COLECTIVA DE PREZENTA

pe luna **septembrie** 2017

Nr crt	Numele si prenumele	Septembrie 2017																															To tal	CO	CM	ore sup 1	ore S/D	ore noap te					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											
SECTIA SEDIU																																											
1	ANT ON MARIANA	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15													
		16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15		0	168	0	0	0	0					
		S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S													
2	ANT ON ADRIANA-VALE NTINA	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15													
		16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15		0	128	5	0	0	0	0					
		S			S	S	S	S	S			CO	CO	CO	CO	CO			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S													
3	ANT ON TIBERIU	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15			07.15	07.15	07.15	07.15	07.15													
		16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15			16.15	16.15	16.15	16.15	16.15		0	168	0	0	0	0	0					
		S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S													

Observatii:

- 1 Completarea orarului de lucru nu afecteaza calculul salariilor efectuat anterior .**
- 2. Raportul prezentat anterior este cu titlu informativ neexistand momentan nici o norma legala care sa specifice in mod explicit continutul acestuia**